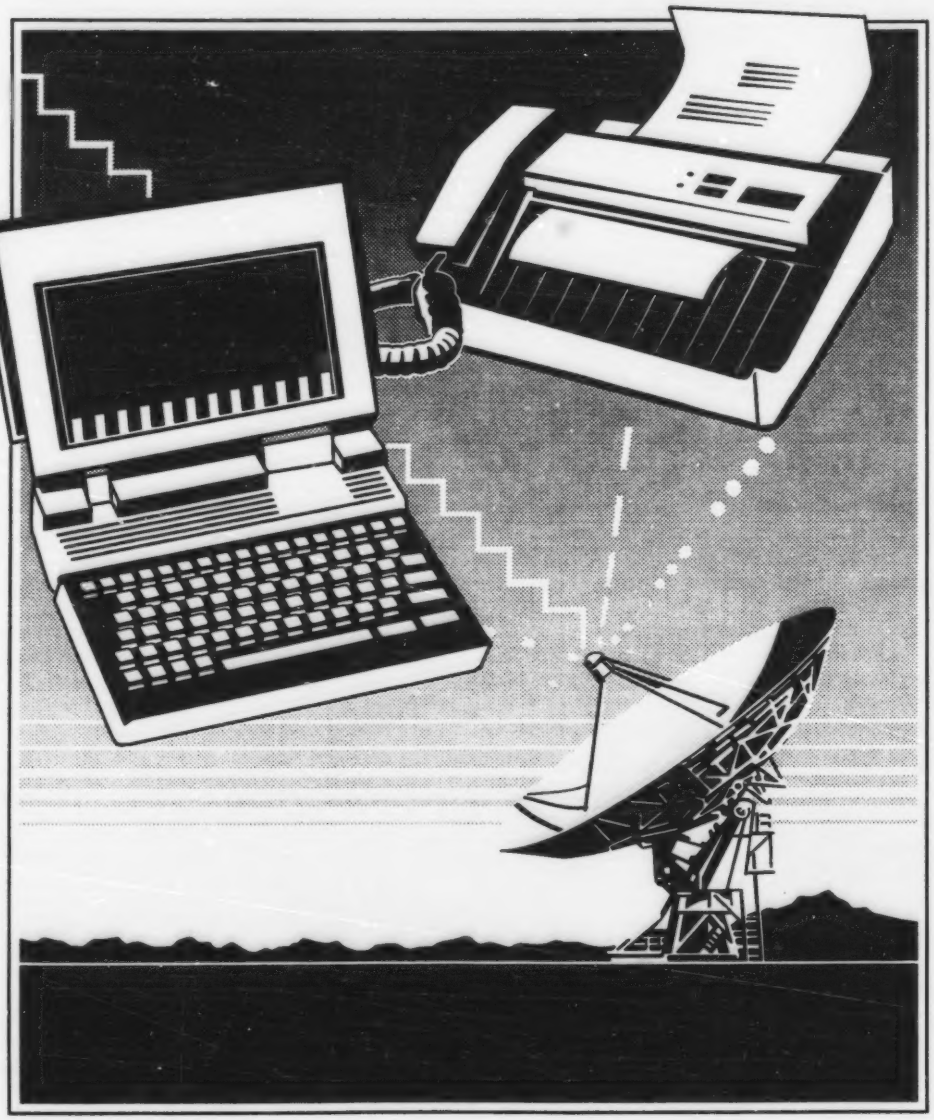
Treasury Board of Canada
Conseil du Trésor du Canada

Electronic Dissemination of Treasury Board Documents



Canada

101-05276/

Electronic Dissemination of Treasury Board Documents

Treasury Board Secretariat (TBS) and the Office of the Comptroller General (OCG), in consultation with federal government departments and agencies, are developing a strategy for the electronic dissemination of all policy documents (policies, circulars, guidelines, directives, standards, notices, best practices, etc.) externally (to other government departments) and, within the two organizations. Priority has been given to the dissemination of the *Treasury Board Manual* (TBM). A ***Treasury Board Electronic Dissemination Committee*** (TBEDISC) representing all areas in TBS and OCG has been working since last February to develop short- and longer-term approaches to disseminating information electronically. External and internal user surveys, interviews and discussions were conducted and a number of pilot projects have been set up to test and evaluate possible dissemination means, including:

- diskettes containing WordPerfect files;
- diskettes containing *Standard Generalized Markup Language* (SGML)-tagged text;
- diskettes or CD-ROM versions of policy documents with text retrieval software (in cooperation with the Office of the Auditor General);
- teletext (VBI Data Broadcasting, or datacasting) of WordPerfect files or SGML-tagged text (in cooperation with Canada Post Corporation);
- on-line database access (in cooperation with a private-sector database publisher); and
- access to, and downloading from, bulletin board/network services (through OCG's ***Audit and Evaluation Network***).

TBS and OCG currently provide departments and agencies with policy documents in the various components of the ***Treasury Board Manual*** on diskettes containing WordPerfect files (1 file = 1 chapter, table of contents, appendices, etc.) It is anticipated that most of the volumes in the TBM will be available in this form by the end of the fiscal year 1992-93.

The TBEDISC maintains close links with the ***Council for Administrative Renewal*** (CAR), standards bodies and other interdepartmental working groups, particularly the ***Interdepartmental Facilitators for the Exchange of Electronic Documents (INFEED)*** and the ***Interdepartmental Working Group on Database Industry Support***. The IFSWOG aims to promote the use of SGML in the exchange of electronic information within the federal government community and it advises the Committee on the use of standards in its dissemination initiative.

For questions, suggestions or more information on:

- the work of the ***Treasury Board Electronic Dissemination Committee*** (TBEDISC), call Doug Redden, Chairman, at 957-2419, Simone Lopes, Secretary at 957-2684 or Marcel LeBlanc at 952-3205;
- the work of the ***Interdepartmental Facilitators for the Exchange of Electronic Documents (INFEED)***, call Debbie Tweedle at 943-1340, or Simone Lopes at 957-2684; and
- the work of the ***Interdepartmental Working Group on Database Industry Support***, call Mary Frances Laughton at 990-4316.

Interdepartmental Facilitators for the Exchange of of Electronic Documents (INFEED) on Treasury Board Publications

Treasury Board Secretariat, the Office of the Comptroller General and several federal government departments and agencies have formed a working group to develop and establish integral standards that will allow consistency, efficiency and effectiveness in managing large amounts of "electronic information" over a long period of time.

A first step towards correcting automated data that is inconsistently tagged and unstructured data is the mutual decision to tag the *Treasury Board Manual* in the ***Standard Generalized Markup Language*** (SGML). The documents encoded in an SGML-defined markup language basically facilitate the developments of preliminary functional requirements for managing corporate information in office systems. In other words, establishing such standards will further satisfy the user's needs and the machine requirements from a single source-document with intelligent software.

INFEED members are evaluating the compatibility and appropriateness of the SGML-defined tags and their integration into a text retrieval environment. Once this first issue is resolved, subsequent matters will be researched, such as the compatibility of SGML and on-demand printing, storage, etc. This increased awareness of and sensitivity to key information management issues within this community has proven beneficial since its members are sharing common solutions which will enhance program support and produce savings across the federal government.

The working group meets regularly and encourages other government departments to participate.

For more information, please call:

- Debbie Tweedle at 943-1340, or Simone Lopes at 957-2684.

Pilot Project: The *Treasury Board Manual* Distributed with the Office of the Auditor General (OAG) Audit Library on CD-ROM

The OAG has developed a CD-ROM tool for all readers of the OAG Annual Reports. Produced once a year, it contains a wealth of information accessible through a sophisticated text retrieval tool (OAG*TEXT). Available in both official languages, the package include the OAG 1992 Annual Report and the previous 11 years of OAG Annual Reports.

Readers can zero in on previous audits of interest, review issues and lines of inquiry, browse through the management responses to previous audits, etc.

The product is also acquiring a policy dimension. On a pilot basis, the upcoming fall release of the OAG Audit Library CD-ROM will include the electronic text of the 13 volumes of the personnel component of the *Treasury Board Manual*. The information will be accessible through the same text retrieval tool (OAG*TEXT) used to retrieve other information available on the disc. It is expected that future releases of the OAG Audit Library on CD-ROM will also include the other components (Information and Administration Management, Financial Management, Official Languages and Supplementary volumes) of the *Treasury Board Manual*.

For more information:

- on the OAG Annual Reports on CD-ROM, call Eric Anttila of Computer Audit Group, at 995-3708, Office of the Auditor General of Canada; and
- on the *Treasury Board Manual* and other pilot projects, call Michèle R. Jodouin at 957-2683, Simone Lopes at 957-2684 or Marcel LeBlanc at 952-3205.

Pilot Project: The *Treasury Board Manual* Distributed to Departments via Teletext Technology

Teletext, or VBI Data Broadcasting, is a technique developed in the early 1980s. It uses the Vertical Blanking Interval (VBI) of the television signal. The VBI is the empty black stripe seen when the TV picture loses vertical hold and rolls. It can be used to transport virtually any type of data along with the television signal. Because the data is actually encoded VBI, it becomes an integral part of the television signal.

The key benefits of VBI Data Broadcasting are:

(a) ***Reach***: the television signal is ubiquitous; most of Canada is covered;

(b) ***Synchronicity***: all receiving locations receive the same data at the same time; and

(c) ***Network Flexibility***: receivers may be added, moved, or deleted at any time with no effect on the network.

The VBI transmitter system accepts data via an RS-232 interface and is capable of up to 19,200 baud for each data stream. Canada Post will be offering the service at 9,600 bps. (bits per second). Each receiving site requires only a decoder and a television signal (TV cable, TV antenna or a satellite dish). Sophisticated receivers (essentially one-way modems) cost as little as $565. Broadcasters or third party service companies usually charge a fee for using the VBI medium.

The "natural applications" for VBI Data Broadcasting have one or more of the following characteristics:

(a) there are many receiving locations;

(b) the receiving locations are widely dispersed;

(c) there is a need to have the same information at all locations at the same time; and

(d) the information is timely and updated frequently.

Twelve government departments are participating in a pilot project assessing the distribution of electronic *Treasury Board Manual* information using VBI Data Broadcasting. The pilot, being carried out in cooperation with Canada Post, will determine the advantages of this point-to-multipoint data communications technology in distributing electronic information to geographically-dispersed organizations.

For more information:

- on VBI Data Broadcasting, call Peeter Millistver of Canada Post at 734-1835, and
- on the *Treasury Board Manual* and other pilot projects, call Diane Boland at 952-3222, Marcel LeBlanc at 952-3205 or Simone Lopes at 957-2684.

Prototype: Distribution of Diskettes

Description of prototype

This prototype is being implemented. Functional heads in departments who currently receive a free printed copy of the *Treasury Board Manual* also receive a 3.5" diskette containing WordPerfect files. The distribution began in May of 1992.

The *Interdepartmental Facilitators for the Exchange of Electronic Documents (INFEED)* is evaluating the feasibility of SGML-tagged text. It is anticipated that, beginning in 1993, SGML-tagged text will replace the present *Treasury Board Manual* WordPerfect files on the diskettes.

Service providers

- The Administrative Branch of TBS/OCG is responsible for:
  - formatting the text;
  - preparing the electronic version of a volume or amendment;
  - duplicating the diskettes; and
  - distributing the free diskettes.
- TBS/OCG costs to set up and operate the prototype:
  - The cost to TBS/OCG of providing diskettes for the first year is approximately $63,000.

Length of prototype

This pilot is exptected to run until another method of electronically disseminating the *Treasury Board Manual* can be implemented.

Enquiries

Questions regarding the contents or the electronic dissemination of the manual should be addressed to the following persons:

Information and Administrative Management Volumes
Diane Lafrance
Treasury Board Secretariat
Telephone: *(613)* 957-2409

Personnel Management Volumes
Roly Tremblay
Treasury Board Secretariat
Telephone: *(613)* 957-8289

Financial Management Volumes
Gerd Wright
Office of the Comptroller General
Telephone: *(613)* 957-9853

Prototype: TBS/OCG Information Network Electronic Dissemination of the *Treasury Board Manual* (TBM)

A summary description of the prototype

This prototype builds on existing information networks developed by the OCG's Evaluation and Audit Branch (EAB) for the federal internal audit and program evaluation communities. The services available on the networks are described in Appendix I. Other community networks have been established and services can be shared across the networks (a document loaded on one network, for example, can be accessed by users on another network). Numerous chapters of the TBM have already been loaded on the network and are available for research and/or downloading in either WordPerfect or ASCII format.

Service providers:

The operation and administration of the "network" is provided by the Information Technology Audit Development Centre (ITADC) in the EAB.

Appendix I

TBS/OCG Information Networks

The TBS/OCG networks provide bilingual telecommunication information services to government communities 24 hours a day, 7 days a week. For more information call (613) 957-7065.

Services include:

FILE DISTRIBUTION (both downloading and uploading)

- Text/Information
- Software (binary, executable files supplied for distribution)
- Shared methodologies, applications

ON-LINE TEXT SEARCHING/BROWSING

- On-line access to large volumes of government information
- Private sector information (supplied for distribution)
- Calendar of events (by community)

ELECTRONIC MAIL

- Mail access to multiple government communities
- Inter-network access (e.g. from SEN/GEMDES)

MULTIMEDIA RESOURCE CENTRE access for searching and requesting materials (for select communities)

MULTIPLE COMMUNITIES with support for special interest groups

- Audit (613) 957-7054
- Environmental Stewardship (613) 957-7064
- Electronic Data Interchange (613) 941-0234
- Program Evaluation (613) 957-7054
- Official Languages coming soon
- Human Resource Electronic Resource Centre access from SEN/GEMDES
- plus OTHERS [note: only one logon required to access several communities, their information and users]

COMMUNICATION SETTINGS

- ANSI terminal emulation
- 8 data bits, no parity, 1 stop bit
- ACCESS SPEED – SELECTABLE UP TO 14,400 BPS / 38,400 with compression

TEXT FORMATS (English and French)

- ASCII
- WORDPERFECT
- FILE COMPRESSION (Zip format) is recommended for large files

Prototype: HR Connexions & Electronic Dissemination of the *Treasury Board Manual*

HR CONNEXIONS is an electronic communications network, for the sharing of information on a Public Service-wide basis. HR CONNEXIONS accomplishes this by using the SEN and GEMDES networks to link departments and regions electronically.

The development of HR CONNEXIONS is facilitated by the Human Resources Development Branch (HRDB) of the Treasury Board Secretariat under the auspices of the Human Resources Development Council (HRDC). The project is directed by a Senior Steering Committee composed of departmental heads of human resources and is chaired by Dyane Dufresne, Assistant Commissioner for Human Resources, Correctional Services. The development of HR CONNEXIONS itself is being influenced by the human resources community.

Anticipated benefits

Some of the benefits which are expected to result from HR CONNEXIONS are:

- reducing duplication by exchanging information on human resource practices;
- promoting joint ventures between departments and regions; and
- promoting a continuous learning environment within the user communities.

For more information, please call:

- Tom Fitzpatrick at 957-0425.

Info Source and Electronic Dissemination of *Treasury Board Manual* (TBM)

What is Info Source

The brochure describes Info Source, the federal government's step-by-step guide that makes it easy for the public to find out about the Government of Canada, its organization and information held by the federal government. The brochure describes to readers how to exercise their rights under the two Canadian laws – *Access to Information Act* and the *Privacy Act*. It also explains how to make a formal request under either act. Info Source is available as a series of publications and as a database.

Info Source: Access to Information Act (Bilingual)

This brochure gives a brief description of the *Access to Information Act*. The *Access to Information Act* gives Canadian citizens and people and corporations present in Canada the right to have access to information in federal government records. The Act ensures that information can be requested and, if it is not exempted or excluded, the federal government must allow interested individuals to see it or provide them with a copy.

Info Source: Privacy Act (Bilingual)

This brochure gives a brief description of the *Privacy Act*. The *Privacy Act* gives Canadian citizens and people present in Canada the right to have access to information that is held about them by the federal government. The Act also protects against the unauthorized disclosure of personal information. In addition, the legislation controls strictly how the government will collect, use, store and disclose any personal information. In short, the *Privacy Act* protects your privacy.

Info Source: Published Material (Bilingual)

The brochure lists Info Source publications that are available to the public. It includes an order form to be forwarded directly to the Treasury Board Distribution Centre.

Info Source: Access to information request form (Bilingual)

A form that provides the public with a step-by-step description of how to make a formal request under the *Access to Information Act*. Use this form or a signed letter stating a request for information under the *Access to Information Act*.

Info Source: Personal information request form (Bilingual)

A form that provides the public with a step-by-step description on how to make a formal request under the *Privacy Act*.

Prototype: Official Languages Information Network (OLIN)

The features and functions of OLIN are as described in Appendix I (OCG/TB Information Networks). Although OLIN is based on information dissemination, a more appropriate metaphor for OLIN might be that of an electronic town square, a meeting place for exchanges between the members of the official languages community throughout central agencies, departments, agencies and Crown corporations.

We hope to reach and serve a secondary level of users, those within institutions who have to make the policies work, such as information technology specialists implementing bilingual systems as well as those whose vocation is in direct support of our official languages objectives including language trainers, language testers, translators, etc.

OLIN provides a valuable work instrument for modernizing the management and administration of the Program by providing an enabling technology for

- accelerating information dissemination and feedback;
- facilitating quick and efficient access to all important documents related to official languages through powerful electronic text search capabilities;
- providing open forums to promote exchanges of information, experiences and opinions on subjects crucial to the effective and efficient implementation of the Program;
- providing electronic mail to all members across institutions and regions;
- providing special bilateral file areas with shared access between OLEEB staff and institutions. Contents include copies of MOUs, AMRs special statistics produced by OLEEB on the institution, etc.;
- providing special file areas for the exclusive use of official languages staff in institutions;
- linking suppliers with clients (e.g. language training, translation);
- providing direct access to policy centres and interpretations;
- data capture (e.g. user satisfaction surveys);
- an electronic "consumer report" on suppliers;
- reducing paper;
- reducing the costs and turnaround time required to maintain policy and procedure texts up to date; and
- automatic access to our sister networks (AIN, PEIN and the Electronic Resource Centre component of HR Connexions).

For more information, call Dick Lee (952-2884) or Jacinthe Blais (952-2888).

Conseil du Trésor du Canada
Treasury Board of Canada

Diffusion électronique des documents du Conseil du Trésor

Canada

Diffusion électronique des documents du Conseil du Trésor

Le Secrétariat du Conseil du Trésor (SCT) et le Bureau du contrôleur général (BCG) travaillent, en collaboration avec les ministères et organismes du gouvernement fédéral, à l'élaboration d'une stratégie pour la diffusion électronique de tous les documents de politique (politiques, circulaires, lignes directrices, instructions, normes, avis, meilleures pratiques, etc.) à l'extérieur (à d'autres ministères) et à l'interne, au sein des deux organismes susmentionnés. La priorité a été accordée à la diffusion du *Manuel du Conseil du Trésor* (MCT). Le ***Comité sur la diffusion électronique du Conseil du Trésor*** (CODIFECT), qui représente toutes les composantes du SCT et du BCG, travaille depuis février dernier à l'élaboration d'une stratégie à court et à long terme en matière de diffusion électronique de l'information. Des sondages et des entrevues ont été faits auprès d'usagers internes et externes, et des discussions se sont tenues entre ces derniers; en outre, un certain nombre de projets pilotes ont été mis en oeuvre pour tester et évaluer les moyens de diffusion possibles, y compris les suivants :

- par disquette renfermant des fichiers WordPerfect;
- par disquette renfermant du texte indexé dans le *langage standard généralisé de balisage* (LSGB);
- par disquette ou disque compact à mémoire morte avec un logiciel d'extraction de texte (en collaboration avec le Bureau du contrôleur général);
- par services de télétexte (diffusion de données par ISV en mode radiodiffusion) (en collaboration avec la Société canadienne des postes);
- par l'accès aux bases de données en direct (en collaboration avec un éditeur de bases de données privé); et
- par accès aux services de réseaux ou de bulletins et transfert de ceux-ci (par le ***truchement du Réseau de vérification et d'évaluation*** du BCG).

Le SCT et le BCG fournissent actuellement aux ministères et aux organismes les différentes parties du MCT sur des disquettes renfermant des fichiers WordPerfect (un fichier = un chapitre de volume, la table des matières, les appendices, etc.). On prévoit que la plupart des volumes du MCT seront offerts de cette façon d'ici la fin de l'exercice 1992-1993.

Le CODIFECT maintient des contacts étroits avec le ***Conseil du renouveau administratif*** (CRA), les organismes de normalisation et d'autres groupes de travail interministériels, comme le groupe des ***Facilitateurs interministériels pour l'échange de documents électroniques (FIEDE)*** et le ***Groupe de travail interministériel chargé du soutien à l'industrie des banques de données***. Le Groupe de travail interministériel sur la standardisation du formatage vise à promouvoir l'utilisation du langage standard généralisé de balisage (LSGB) dans l'échange électronique de renseignements avec le gouvernement fédéral et à conseiller le Comité sur l'utilisation de normes dans son projet de diffusion.

Pour obtenir des renseignements supplémentaires ou poser des questions sur le travail du:

- ***Comité sur la diffusion électronique du Conseil du Trésor*** (CODIFECT), appeler Doug Redden, président, au 957-2419, Simone Lopes, secrétaire au 957-2684, ou Marcel LeBlanc, au 952-3205;
- ***Facilitateurs interministériels pour l'échange de documents électroniques (FIEDE)***, appeler Debbie Tweedle au 943-1340 ou Simone Lopes au 957-2684;
- ***Groupe de travail interministériel chargé du soutien à l'industrie des banques de données***, appeler Mary Frances Laughton au 990-4316.

Facilitateurs interministériels pour l'échange de documents électroniques (FIEDE) du Conseil du Trésor

Le Secrétariat du Conseil du Trésor, le Bureau du contrôleur général, et plusieurs des organismes et ministères fédéraux ont formé un groupe de travail afin d'élaborer et d'établir des standards intégraux qui permettront de gérer conformément et d'une manière efficiente et efficace une grande quantité d'information électronique à long terme.

La première disposition qui a été prise, pour corriger les données déjà informatisées mais qui sont cependant indexées et instructurées d'une façon inconsistante, est la décision mutuelle d'indexer le *Manuel du Conseil du Trésor* dans le langage standard généralisé de balisage (LSGB). Les documents encodés dans un tel langage de balisage facilitent fondamentalement, d'une part, les développements des exigences automatisées fonctionnelles et préliminaires, et d'autre part, permettent de gérer une gamme d'information au sein des systèmes bureautiques. En d'autres mots, en établissant de tels corporative standards, les exigences des systèmes automatisés seront remplies tout en ne provenant que d'une seule source de données fournie avec un logiciel intelligent.

Les membres du FIEDE sont en train d'évaluer la compatibilité et la pertinence des indexations codées en LSGB, et son intégration à un environnement des systèmes d'extraction de texte. Dès que cette première question aura été réglée, d'autres points en suspens seront analysés, tels que la compatibilité du LSGB et l'impression sur demande, le stockage, etc. Cette sensibilisation accrue aux questions clés concernant la gestion de données électroniques, au sein du gouvernement fédéral s'est révélée bénéfique puisque ses membres partagent des solutions communes qui ne font que rehausser le support de la programmation et susciteront des économies à travers le gouvernement fédéral.

Tout autre ministère qui souhaite se joindre au groupe de travail peut devenir membre. Il suffira de communiquer avec les personnes ci-dessous pour se renseigner au sujet de la prochaine réunion.

Pour de plus amples renseignements à ce sujet, veuillez communiquer avec:

- Debbie Tweedle au 943-1340 ou Simone Lopes au 957-2684.

Projet pilote: Diffusion sur disque compact-ROM du *Manuel du Conseil du Trésor* dans la Bibliothèque des ouvrages de vérification du Bureau du vérificateur général du Canada (BVG)

Le BVG a élaboré un outil de pointe, soit un disque compact-ROM, à la disposition des lecteurs des Rapports annuels du BVG. Mis à jour une fois par année ce disque contient une mine de renseignements accessibles au moyen d'un système sophistiqué d'extraction de texte (OAG*TEXT). Les collections, qui sont offertes dans les deux langues officielles, comprennent le Rapport annuel de 1992 du BVG et les 11 précédents rapports annuels du BVG.

Le lecteur peut accéder directement aux vérifications antérieures l'intéressant, étudier les points en litige, et parcourir les réponses administratives aux vérifications précédentes, etc.

Le disque renfermera aussi des politiques puisque, à titre de projet pilote, la prochaine mise à jour automnale renfermera le texte des 13 volumes sur la gestion du personnel du Manuel du Conseil du Trésor. Tout le contenu de ces volumes sera accessible au moyen du système d'extraction de texte (OAG*TEXT) qui sert déjà à récupérer toute autre donnée du disque. Les prochains volumes (Information et gestion administrative, Gestion financière, Langues officielles et Budget des dépenses supplémentaire) du Manuel du Conseil du Trésor seront aussi intégrés au dsique compact-ROM, au fur et à mesure des mises à jour.

Pour obtenir de plus amples renseignements:

- sur la Bibliothèque des ouvrages de vérification du BVG, prière de communiquer avec Eric Anttila, Groupe de l'information technologique, Bureau du vérificateur général du Canada au 995-3708; et
- sur le *Manuel du Conseil du Trésor* et les autres projets pilotes, prière de communiquer avec Michèle R. Jodouin au 957-2683, Simone Lopes au 957-2684, ou avec Marcel LeBlanc, au 952-3205.

Projet pilote: Diffusion du *Manuel du Conseil du Trésor* aux ministères, à l'aide de la technologie du télétexte

Le télétexte, ou la transmission de données utilisant l'intervalle de suppression verticale (ISV) en mode radiodiffusion, est une technique qui a été mise au point au début de la décennie 1980, et qui utilise la barre noire apparaissant lorsque la commande de synchronisation de la trame se dérègle et que l'image se met à défiler de façon erratique, pour véhiculer presque tout genre de données sur le signal de télévision. Les données étant codées en signaux d'ISV deviennent partie intégrante du signal de télévision et sont transmises ensuite partout où se rend le signal.

Les principaux avantages de la diffusion de données par intervalle de suppression verticale (ISV) sont:

(a) ***L'atteinte***: le signal de télévision est omniprésent; presque tout le Canada est couvert;

(b) ***Le synchronisme***: tout lieu ou tout point de réception reçoit simultanément les mêmes données;

(c) ***La flexibilité d'un réseau***: des récepteurs peuvent être ajoutés, déménagés ou supprimés en temps voulu sans conséquence sur le réseau.

L'émetteur utilisé pour la transmission en ISV accepte les données par l'intermédiaire d'une interface RS-232 et son débit peut atteindre les 19 200 bauds pour chaque flot de données. La Société canadienne des postes offrira le service à 9 600 bits par seconde (bps). Il suffit que chaque emplacement de réception soit doté d'un récepteur et d'une source d'alimentation en signaux de télévision (câble de câblodiffusion, antenne de télévision ou antenne parabolique). Les récepteurs perfectionnés (essentiellement des modems unidirectionnels) coûtent la modique somme de 565 $. Les radiodiffuseurs ou les entreprises revendeuses de services exigent habituellement des frais en contrepartie de l'utilisation de la technologie de la transmission de données dans l'ISV en mode radiodiffusion.

Les applications qui se prêtent «naturellement» à la diffusion de données par intervalle de suppression verticale comprennent une ou plusieurs des caractéristiques suivantes:

(a) il y a bon nombre de lieux ou de points de réceptions;

(b) ces lieux ou ces points de réception se trouvent dans des régions géographiques dispersées;

(c) il y a également le besoin d'envoyer simultanément la même information aux divers points de réception;

(d) l'information est opportune et fréquemment mise à jour.

Douze ministères du gouvernement participent actuellement à un projet pilote visant à évaluer la diffusion électronique du *Manuel du Conseil du Trésor* à l'aide de la transmission de données utilisant l'intervalle de suppression verticale (ISV) en mode radiodiffusion. Le projet pilote en question, que le ministère mène en collaboration avec la Société canadienne des postes, vise à déterminer les avantages de l'utilisation de cette technologie de transmission des données entre des points multiples pour diffuser de l'information électronique à des organismes qui sont géographiquement dispersés.

Pour obtenir de plus amples enseignements :

- concernant la transmission des données dans l'ISV en mode radiodiffusion, communiquer avec Peeter Millistver, de la Société canadienne des postes, au 734-1835; et
- concernant le projet relatif au *Manuel du Conseil du Trésor* et d'autres projets pilotes, communiquer avec Diane Boland au 952-3222, Marcel LeBlanc au 952-3205 ou Simone Lopes au 957-2684.

Prototype: Distribution des disquettes

Description du prototype

Ce prototype est en train d'être mis en oeuvre. Les chefs fonctionnels des ministères, qui obtiennent des copies imprimées du *Manuel du Conseil du Trésor,* reçoivent depuis mai 1992 des disquettes de 3.5" qui contiennent les mêmes renseignements que les fichiers WordPerfect.

Le groupe des ***Facilitateurs interministériels pour l'échange de documents électroniques (FIEDE)*** est en voie d'évaluer la faisabilité des textes codés en LSGB (langage standard généralisé de balisage). Il est prévu que dès le début de 1993 les fichiers WordPerfect du *Manuel du Conseil du Trésor* seront remplacés par des fichier indexés en LSGB.

Fournisseurs du service

- La Direction de l'administration du SCT et du BCG est responsable de ce qui suit :
  - mise en forme des textes;
  - préparation de la version électronique d'un volume ou d'une modification;
  - reproduction des disquettes; et
  - distribution des diquettes gratuites.
- Devis du SCT/BCG pour la mise en oeuvre et la gestion du prototype :
  - La distributions des disquettes gratuites, au cours de la première année, coûtera environ 63 000 $.

Durée du prototype

Il est prévu que ce prototype durera jusqu'à ce qu'un autre moyen de diffuser électroniquement le *Manuel du Conseil du Trésor* puisse être mis en oeuvre.

Demande de renseignements

Toutes les questions au sujet du contenu ou de la diffusion électronique du manuel devraient être adressées à l'une des personnes suivantes:

Volumes sur l'information et la gestion administrative
Diane Lafrance
Secrétariat du Conseil du Trésor
Téléphone: *(613)* 957-2409

Volumes sur la gestion du personnel
Roly Tremblay
Secrétariat du Conseil du Trésor
Téléphone: *(613)* 957-8289

Volumes sur la gestion financière
Gerd Wright
Bureau du contrôleur général
Téléphone: *(613)* 957-9853

Prototype: Réseaux informatiques du SCT/BCG et la diffusion électronique du *Manuel du Conseil du Trésor* (MCT)

Description sommaire du prototype

Ce prototype étend les fonctions actuelles des réseaux informatiques de la DEV qui ont été mises au point pour les collectivités fédérales de la vérification interne et de l'évaluation des programmes. Les services offerts sur réseau sont décrits à l'annexe I. Il existe également des réseaux destinés à d'autres collectivités et les services offerts peuvent être partagés (p. ex. un document chargé dans un réseau peut être consulté par les utilisateurs d'un autre réseau). De nombreux chapitres du MCT sont déjà chargés dans le réseau, et ils peuvent faire l'objet d'une recherche ou être téléchargés en format WordPerfect ou ASCII.

Fournisseurs du service

L'exploitation et l'administration des réseaux sont assurés par le Centre de développement – Vérification de la technologie de l'information (CDVTI), Direction de l'évaluation et de la vérification (DEV), BCG.

Appendice I

Réseaux informatiques du SCT/BCG

Les réseaux du SCT/BCG fournissent des services de télématique bilingues aux collectivités fédérales, 24 heures sur 24, 7 jours sur 7. Pour de plus amples renseignements à ce sujet, composer le (613) 957-7065.

Les services comprennent notamment les suivants:

DIFFUSION DE FICHIERS (téléchargement en aval ou en amont)

- Textes/information
- Logiciels (diffusion de fichiers binaires, exécutables qui sont fournis pour diffusion)
- Partage des méthodologies et des applications

RECHERCHE/SURVOL DE TEXTES EN DIRECT

- Accès en direct à une vaste documentation fédérale
- Information sur le secteur privé (fournie pour diffusion)
- Calendrier des activités (par collectivité)

COURRIER ÉLECTRONIQUE

- Accès par courrier aux diverses collectivités fédérales
- Accès interréseau (p. ex. du RICS/METD)

MÉDIATHÈQUE Pour chercher et demander du matériel (pour certaines collectivités)

COLLECTIVITÉS MULTIPLES avec soutien de groupes d'intérêts

Vérification	(613) 957-7054
Gérance de l'environnement	(613) 957-7064
Échange de données informatisées	(613) 941-0234
Évaluation des programmes	(613) 957-7054
Langues officielles	Bientôt disponible
Bibliothèque électronique sur les ressources humaines	Accès par le RICS/METD

et d'AUTRES...[Remarque: Une seule entrée dans le système suffit pour avoir accès aux diverses collectivités, à leurs données et à leurs utilisateurs]

PARAMÈTRES DE COMMUNICATION

- Émulation de terminal ANSI
- 8 bits d'information, pas de parité, 1 bit d'arrêt
- VITESSE D'ACCÈS - AU CHOIX JUSQU'À 14 000 BPS/ 38 400 après compression

FORMAT DES TEXTES (anglais et français)

- ASCII
- WORDPERFECT
- COMPRESSION DES FICHIERS (format zip) recommandée pour les gros fichiers

Prototype: Connexions RH et la diffusion électronique du *Manuel du Conseil du Trésor*

CONNEXIONS RH est un réseau de communication électronique qui facilite le partage et l'échange d'information électroniquement à la grandeur de la fonction publique. Cela se fait en utilisant les réseaux RICS et METD pour relier divers ministères et diverses régions.

CONNEXIONS RH est élaboré par la Direction du perfectionnement des ressources humaines (DPRH) du Secrétariat du Conseil du Trésor, sous l'égide du Conseil de perfectionnement des ressources humaines (CPRH). Le projet est dirigé par un comité de direction supérieur qui est présidé par Dyane Dufresne, commissaire adjointe aux ressources humaines, Services correctionnels. La mise au point de CONNEXIONS RH se fait de concert avec la communauté des ressources humaines.

Avantages prévus:

Voici certains des avantages qui pourraient découler du réseau CONNEXIONS RH :

- réduction du double emploi grâce à l'échange d'information sur les pratiques en matière de ressources humaines;
- promotion de partenariats entre les ministères et les régions; et
- promotion d'une culture d'apprentissage continu à l'intérieur des groupes d'utilisateurs.

Pour de plus amples renseignements à ce sujet, veuillez communiquer avec Tom Fitzpatrick au 957-0425

Info Source et la diffusion électronique du *Manuel du Conseil du Trésor* (MCT)

Info Source: Qu'est-ce qu'Info Source:

Ce dépliant décrit Info Source, le guide détaillé du gouvernement fédéral qui aide le public à suivre les étapes pour se renseigner sur le gouvernement du Canada, son organisation et sur les fonds de renseignements qu'il détient. Ce dépliant indique aussi aux lecteurs comment exercer leurs droits en vertu de deux lois canadiennes – la *Loi sur l'accès à l'information* et la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. On y trouve également des détails sur la façon de présenter une demande officielle en vertu de ces lois. On peut obtenir *Info Source*, soit sous forme imprimée ou sous forme de base de données.

Info Source: Loi sur l'accès à l'information (Bilingue):

Ce dépliant contient une brève description de la *Loi sur l'accès à l'information*. Cette loi donne aux citoyens canadiens ainsi qu'aux entreprises se trouvant au Canada le droit d'avoir accès aux renseignements qui sont contenus dans les dossiers du gouvernement fédéral. La loi fait en sorte que vous puissiez demandez des renseignements, et à la condition que ceux-ci ne soient pas exceptés ou exclus, le gouvernement fédéral se doit de vous donner accès à ces renseignements ou de vous en donner une copie.

Info Source: Loi sur la protection des renseignements personnels (Bilingue) :

Ce dépliant offre une brève description de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Cette loi donne aux citoyens canadiens et aux personnes se trouvant au Canada le droit d'accès aux renseignements que le gouvernement détient sur eux. Cette même loi protège également vos renseignements personnels de la divulgation sans autorisation. De plus, elle impose des contrôles très stricts sur les modalités de collecte, d'usage, d'entreposage des renseignements personnels par le gouvernement fédéral, et sur la façon dont il peut disposer de ces renseignements. En bref, la *Loi sur la protection des renseignements personnels* protège votre vie privée.

Info Source: Matériel publié (Bilingue):

Ce dépliant contient une liste des publications de la série Info Source qui sont mises à la disposition du grand public. Il comprend une formule de commande que l'on peut faire parvenir directement au Centre de distribution du Conseil du Trésor.

Info Source: Formule de demande d'accès à l'information (Bilingue):

Cette formule contient une description détaillée de la façon de s'y prendre pour présenter une demande officielle d'accès à l'information en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*. Vous pouvez soit vous servir de cette formule ou écrire une lettre signée et précisant que vous soumettez une demande de renseignements en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*.

Info Source: Formule de demande d'accès à des renseignements personnels (Bilingue):

Cette formule contient une description détaillée de la façon de s'y prendre pour présenter une demande officielle en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Prototype: Système d'information des langues officielles (RILO)

Les caractéristiques et les fonctions du système RILO sont décrites à l'annexe 1 (Réseaux informatiques du BCG/SCT). Le RILO se veut plus qu'un moyen de diffusion de l'information; c'est aussi un carrefour électronique, un lieu de rencontre pour tous les membres de la communauté des langues officielles dans les organismes centraux, les ministères, les organismes et les sociétés d'État).

Nous espérons joindre et servir un autre groupe d'utilisateurs dans les institutions, comme les spécialistes de la technologie de l'information qui sont appelés à mettre en oeuvre des systèmes bilingues, de même que le personnel dont la vocation est directement liée à nos objectifs en matière de langues officielles, par exemple, les professeurs de langues, les évaluateurs en langue seconde, les traducteurs, etc.

Le RILO est un instrument de travail de grande valeur pour la modernisation de la gestion et de l'administration du programme à partir d'une technologie qui permet:

- d'accélérer la diffusion de l'information et la réception des commentaires;
- l'accès rapide et efficace à tous les documents importants sur les langues officielles et ce, grâce aux recherches électroniques de text;
- l'accès aux forums utilisés pour promouvoir les échanges d'information, d'expériences et d'opinions sur des sujets cruciaux pour une mise en oeuvre efficace et efficiente du programme;
- l'utilisation du courrier électronique pour tous les membres dans l'ensemble des institutions et des régions;
- l'utilisation des fichiers bilatéraux à accès partagé entre la DLOEE et les institutions. Ces fichiers pourraient contenir notamment le protocole d'entente, le rapport annuel de gestion ou des statistiques qui sont produites par la DLOEE pour chacune des institutions;
- la fourniture d'un fichier pour l'utilisation exclusive du personnel des langues officielles au sein des institutions;
- d'établir un lien de communication entre les fournisseurs et leurs clients (p. ex. formation linguistique, traduction);
- l'accès direct au noyau de la politique et des interprétations;
- la saisie des données (p. ex. sondage sur la satisfaction des utilisateurs);
- la préparation d'un rapport "électronique" d'évaluation des fournisseurs par les consommateurs;
- la réduction du papier;
- la réduction des coûts et du temps requis pour la mise à jour des politiques et des procédures;
- d'accéder aux autres communautés (Réseau d'information de la vérification RIV, le Réseau d'information de l'évaluation des programmes et la Bibliothèque électronique sur les ressources humaines Connexions RH)

Pour obtenir des informations supplémentaires à ce sujet, vous pouvez joindre Dick Lee au (952-2884) ou Jacinthe Blais au (952-2888).